



# COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del 03/03/2022

**Oggetto:**

**Rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente - Triennio 2022 - 2024.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre**, del mese di **marzo**, alle ore **tredecim** e minuti **zero**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DACOMO Alessandro - Sindaco	Sì
2. SAROTTO Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. RINAUDO Davide - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **PELUSO Dr. Enzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DACOMO Alessandro** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 39 1° comma della legge 27/12/1997 n. 449 e ss.mm.ii. a norma del quale " AI fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di attuazione delle risorse ..... gli organi al vertice dell'Amministrazioni pubbliche sono tenuti alle programmazioni triennali del fabbisogno del personale.....";

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per effetto del quale ..... "Per la ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale .....

Richiamata la propria deliberazione n 28 del 03/03/2022 con la quale si predisponere la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2022 - 2024;

Considerato che si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui sopra coerentemente con le risorse disponibili e nel rispetto dei vincoli di legge (media spesa del personale anno 2011 - 2012 – 2013 e D.P.C.M. Dipartimento Funzione Pubblica del 17/03/2020);

Dato atto che non si possono superare tali limiti, e che pertanto le previsioni del presente provvedimento sono vincolate dalla necessità di mantenere inalterato il livello qualitativo o quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza;

Sottolineato che l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi di Bilancio non deve peraltro far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;

Considerato che con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi;

Il tutto peraltro è legato agli equilibri economico-finanziari del Comune e alle risorse sempre più esigue che vengono destinate per il personale;

Che per i motivi di cui sopra sostanzialmente vengono adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni, e le sostituzioni strettamente necessarie del personale;

Pertanto si punterà, come tutti gli anni a valorizzare il personale in servizio con le esigue risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software ed, hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale, medesimo;

Si da atto pertanto:

1. della conferma della dotazione organica 2022 e successivi 2023/2024 senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che le sostituzioni per turn-over (mobilità assunzioni/cessazioni ecc.), od eventuali assenze temporanee per posti infungibili;
2. del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge;

## TUTTO CIO' PREMESSO

Visto il D.Lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo tecnico e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 dei Responsabili dei Servizi;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano,

### **D E L I B E R A**

1 - Di confermare la dotazione organica Anno 2022 e successivi 2023 e 2024 così come individuata nella Tabella seguente, senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc....), od eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei limiti di spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2012 – 2013 e al D.P.C.M. Dipartimento Funzione Pubblica del 17/03/2020;

2 - Di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge;

3 - Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgs. 18/8/00 n.267;

### **ANNO 2022: DOTAZIONE ORGANICA**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>COPERTO</b>	<b>VACANTE</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Demografico Anagrafe e Stato Civile	C	1	===
CONTABILE AMMINISTRATIVA	Ragioneria	D	1	===
VIGILANZA	Vigili	C	1	===
TECNICA	Tecnico	D	1	===
TECNICA MANUTENTIVA	Tecnico Manutentivo	B	1	===

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to DACOMO Alessandro

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PELUSO Dr. Enzo

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **15/03/2022** al **30/03/2022** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PELUSO Dr. Enzo

Lì, **15/03/2022**

---

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, 03/03/2022

**IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO**    **IL RESP. DELL'UFF. FINANZ.**    **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to REVELLI Arch. Gemma            F.to PARRINO Rag. Agostina            F.to PELUSO Dr. Enzo

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE**

ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA**

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**  
F.to PARRINO Rag. Agostina

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- [X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, 03-mar-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (PELUSO Dr. Enzo)

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 15/03/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(PELUSO Dr. Enzo)