



# COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di CUNEO

Via Municipio 1 - 12040 CASTELLETTO STURA  
Tel. (0171) 791148 - Fax (0171) 791115 - C.F./P.I. 00505720045

## AVVISO

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO – CATEGORIA B3 – AREA TECNICO MANUTENTIVA**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 54 del 08/09/21 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

Richiamata la Determinazione n. 300 del 17.11.2021 del Responsabile del servizio Personale;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Castelletto Stura, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Operaio — Area Tecnico-Manutentiva Categoria B3 - a tempo pieno e indeterminato.

### 1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per OPERAIO-CATEGORIA B3 - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. (L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale richiesto viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del D.P.C.M. 26 giugno 2015).

### 2. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20 dicembre 2021 al Comune di Castelletto Stura – Via Municipio 1 – 12040 CASTELLETTO STURA unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità;

la consegna potrà essere effettuata a mano, tramite posta elettronica certificata [info@pec.comune.castellettostura.cn.it](mailto:info@pec.comune.castellettostura.cn.it) o mediante raccomandata a.r. (in tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione);

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Castelletto Stura prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Qualora dovessero pervenire più segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazioni di interesse all'assunzione, si procederà a contattare il Comune detentore della graduatoria di maggiore interesse tenendo in considerazione quanto segue:

- necessità di avvalersi di graduatorie non troppo datate, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni
- opportunità di avvalersi di graduatorie soltanto di enti locali per coerenza formativa di accesso
- opportunità di attingere dalla graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti

Nel caso di una sola segnalazione, si procederà a contattare l'Ente detentore della graduatoria segnalata.-

All'Ente detentore della graduatoria individuata, secondo i criteri precedenti, sarà assegnato un congruo termine per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario, si provvederà ad interpellare gli altri enti, ove esistenti, secondo i medesimi criteri.

In caso di risposta affermativa da parte dell'ente detentore della graduatoria individuata, si provvederà a stipulare con lo stesso un'apposito Accordo da approvarsi con Deliberazione di Giunta Comunale, previa formale acquisizione del consenso scritto del candidato utilmente collocato nella graduatoria in questione a prestare la propria attività lavorativa presso un ente diverso da quello presso cui ha effettuato le prove concorsuali. Ai soggetti utilmente collocati in graduatoria è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

Nell'ambito della graduatoria individuata si dovrà sempre interpellare il primo soggetto utile ivi collocato e, mediante scorrimento, gli ulteriori candidati a seguire, anche se formalmente non hanno prodotto manifestazione di interesse.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune di Castelletto Stura potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi ovvero attingere direttamente previo accordo con l'ente stesso.

#### **4. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il dott. Enzo PELUSO, Segretario Comunale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Castelletto Stura il martedì ed il giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - tel. 0171 791148;

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Castelletto Stura si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Castelletto Stura, 18 novembre 2021



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Enzo PELUSO

