



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 23/02/2022

Oggetto:

Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Integrazione.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventitre**, del mese di **febbraio**, alle ore **venti** e minuti **trenta**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DACOMO Alessandro - Sindaco	Sì
2. SAROTTO Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. RINAUDO Davide - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **PELUSO Dr. Enzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DACOMO Alessandro** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamata la deliberazione propria n. **23** del 4/4/2013 con la quale veniva approvato il Regolamento di cui all'oggetto;
- Rilevata l'opportunità di integrare il predetto Regolamento con l'inserimento di un articolo che preveda la possibilità per il Comune di dotarsi della figura del Vice Segretario Comunale;
- Visto ed esaminato il testo proposto e ritenuto meritevole di approvazione;
- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18/8/00 n. 267;
- Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di integrare il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi inserendo il seguente articolo:

Art. 8 BIS

Vice Segretario comunale

1. L'Ente può essere dotato di un vice Segretario comunale cui compete collaborare con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di assenza od impedimento.
2. La funzione di Vice Segretario è conferita dal Sindaco, con proprio decreto, ad un funzionario in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso propedeutico all'ammissione al corso per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to DACOMO Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELUSO Dr. Enzo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **01/03/2022** al **16/03/2022** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELUSO Dr. Enzo

Lì, **01/03/2022**

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, 23/02/2022

IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO **IL RERP. DELL'UFF. FINANZ.** **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to REVELLI Arch. Gemma F.to PARRINO Rag. Agostina F.to PELUSO Dr. Enzo

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to PARRINO Rag. Agostina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- [] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10
giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (PELUSO Dr. Enzo)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 01/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PELUSO Dr. Enzo)