



Via Municipio 1 - 12040 CASTELLETTO STURA - Tel. (0171) 791148 - Fax (0171) 791979  
CF.-PI A 00505720045 - E-Mail: [info@comune.castellettostura.cn.it](mailto:info@comune.castellettostura.cn.it)

## Decreto del Sindaco

**N. 1 del 20/03/2025**

Oggetto:

**Presa d'atto della nomina del Segretario titolare della Segreteria Convenzionata di Morozzo, Castelletto Stura e Margarita e nomina dello stesso a Responsabile dell'Area Amministrativa**

L'anno duemilaventicinque, addì venti, del mese di marzo, nella sede comunale il sottoscritto, Alessandro DACOMO, C.F. DCMLSN76R02D205Q, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Castelletto Stura,

Visto il provvedimento prot. n. 02 del 01/03/2025 del Comune di Morozzo con cui è stato individuato ai fini della nomina, il dott. RABINO Alessandro, Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni di Segretario titolare della Segreteria Convenzionata di Morozzo, Castelletto Stura e Margarita;

Visto il provvedimento dell'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 50482 del 05/03/2025, con il quale si assegnava quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata di Morozzo, Castelletto Stura e Margarita il dott. RABINO Alessandro;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto della nomina del suddetto Segretario;

Visto l'art. 15 del d.P.R. n. 465/1997;

Vista la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del Consiglio Nazionale di amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con la quale, a norma dell'art. 15 del d.P.R. n. 465/1997, sono state disciplinate le procedure per la nomina del Segretario titolare.

Vista la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 118 del 14 settembre 2004, relativa ai poteri della gestione commissariale in caso di scioglimento del Consiglio Comunale e Provinciale;

Verificato che il Comune di Castelletto Stura è privo di personale di qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'organizzativo dell'Ente, stante il fatto che trattasi di Comune con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il quale stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Accertata l'effettiva attitudine e capacità professionale del Segretario Comunale Dr. Alessandro RABINO;

Visto l'art. 99 del D.lgs. n. 267/2000

Visto l'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000;

## **DECRETA**

1. Di prendere atto della nomina del dott. RABINO Alessandro nato a Cuneo (CN) il 13/12/1976 quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata di Morozzo, Castelletto Stura e Margarita;
2. Di nominare il Segretario Comunale Dr. Alessandro RABINO, Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale comprendente i sottoelencati servizi:  
Personale, Coordinamento e direzione degli uffici comunali, guida ed aggiornamento normativo del personale, compiti attribuiti dallo Statuto, dai Regolamenti e da altri atti del Comune e surroga degli altri Responsabili dei servizi, Ufficio Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Leva. Protocollo e Albo Web.
3. Di attribuire al predetto Segretario Comunale Dr. Alessandro RABINO tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
4. La presente nomina e le attribuzioni delle predette funzioni hanno effetto fino alla data di scadenza dell'incarico di Segretario Comunale;
5. L'incarico oggetto del presente decreto può essere modificato e/o revocato anche prima della scadenza del citato termine per le seguenti motivazioni:
  - Mutamenti organizzativi in seno al comune, ivi compresi quelli previsti dall'art. 53, comma 23 della Legge 23.12.2000 come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della Legge 28/12/2001, n. 448;
  - Esercizio in forma associata di funzione e/o servizi comunali;
  - In conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
6. Le Signore Agostina PARRINO e Gemma REVELLI sono altresì designate sostitute del responsabile del servizio nei casi di temporanea assenza od impedimento di quest'ultimo.
7. Di notificare il presente provvedimento al Segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina al 20/03/2025, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio.

Letto, confermato e sottoscritto,

Castelletto Stura, li 20/03/2025

**IL SINDACO**  
DACOMO Alessandro