

**COMUNE DI CASTELLETTO STURA***Provincia di Cuneo***VERBALE DI DELIBERAZIONE****DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 20 del 30/03/2021****Oggetto:****Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per il telelavoro per l'anno 2021.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **trenta**, del mese di **marzo**, alle ore **venti** e minuti **trenta**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DACOMO Alessandro - Sindaco	Sì
2. SAROTTO Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. RINAUDO Davide - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **PELUSO Dr. Enzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DACOMO Alessandro** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che *"entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di citi all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente"* e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;
- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

Tenuto conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

Rilevato che questo Comune non ritiene attualmente di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa, per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

Vista la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

Effettuata l'auto valutazione che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

Considerato che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

Visto il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric col quale sono aggiornati i requisiti previsti dalla Legge n. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG2.0 al livello "AA";

Ritenuto di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2021, di cui al modello allegato, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Castelletto Stura per l'anno 2021, come da allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

2. di ordinare la pubblicazione del documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Altri contenuti";
3. Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.LGS. 18/8/2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to DACOMO Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELUSO Dr. Enzo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **15/04/2021** al **30/04/2021** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PELUSO Dr. Enzo

Lì, **15/04/2021**

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, 30/03/2021

IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO **IL RERP. DELL'UFF. FINANZ.** **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to REVELLI arch. Gemma F.to DALMASSO rag. Antonella F.to PELUSO Dr. Enzo

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA
Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to DALMASSO rag. Antonella

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, 30-mar-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (PELUSO Dr. Enzo)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 15/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PELUSO Dr. Enzo)