



COMUNE DI CASTELLETTO STURA
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 del 07/01/2025

Oggetto:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000

L'anno **duemilaventicinque**, addì **sette**, del mese di **gennaio**, alle ore **tre** e minuti **trenta**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DACOMO Alessandro - Sindaco	Sì
2. CREAZZO Graziamaria - Vice Sindaco	Sì
3. RINAUDO Davide - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dr.ssa PAPPADOPOLLO Roberta**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DACOMO Alessandro** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 09/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento n. 1 al Documento Unico di Programmazione Semplificato DUPS per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge e dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 16/12/2020 avente ad oggetto "Istituzione Area delle Posizioni Organizzative", con la quale sono state istituite le aree delle Posizioni Organizzative come si evince dal seguente prospetto:

N.D.	AREA CUI IL DIPENDENTE E' PREPOSTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 10 DEL T.U. 18 AGOSTO 2000, N. 267	Categoria attribuita al posto	UFFICI E SERVIZI PER I QUALI SONO ATTRIBUITE LE FUNZIONI DI CUI AL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 107 E 109 DEL T.U. 18 AGOSTO 2000, N. 267
1	AREA FINANZIARIA	D5	Direzione e responsabilità degli uffici e servizi Finanziario - Economato-
2	AREA TECNICA - COMMERCIO - TRIBUTI	D4	Direzione e responsabilità degli Uffici e Servizi relativi all'Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, Lavori pubblici, servizi rifiuti, sgombero neve ed in generale tutti i servizi comunali, ambiente, patrimonio, tributi, commercio

Visti i seguenti Decreti del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di Responsabile dei servizi:

N.	NOMINATIVO	QUALIFICA	DECRETO	AREA
1	PAPPADOLOPO Roberta	Vice Segretario Comunale	n. 6 del 31/12/2024	Amministrativa
2	PARRINO Agostina	Ex. Cat. D4	n. 1 del 01/10/2021	Finanziaria
3	REVELLI Gemma	Ex Cat. D5	n. 6 del 31/12/2020	Tecnica

Visti il primo e secondo comma dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

Rilevato che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che "... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ..." e al punto 10.2, All. 4/1: "... Il PEG assicura un collegamento con... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...";

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità, Capo V – Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG con riferimento:

- alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di servizio, il segretario generale ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027, il quale si articola come da indicato nell'allegato denominato "Tabelle Peg";

Dato atto altresì che:

- La definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- Vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente "Regolamento comunale di contabilità";

Richiamati i vigenti "Regolamento dei Contratti e "Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia";

Visto l'art. 16-ter, commi 9 e 10, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 convertito in Legge 28 febbraio 2020, n. 8 della Circolare del Ministero dell'Interno recante la nuova disciplina del Vice Segretario Comunale e il Decreto del Sindaco n. 2 del 23/09/2021;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai funzionari comunali sulla proposta della presente deliberazione, come in calce riportati;

Acquisito il parere favorevole dal Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. Di approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 contenente le risorse e gli interventi affidate ai responsabili dei servizi in riferimento ai programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;
2. Di assegnare ai responsabili dei servizi, come sopra richiamati, le risorse finanziarie con il potere di assumere le determinazioni e gli atti della gestione, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi comunali nel rispetto delle disponibilità individuate nel P.E.G. per il triennio 2025/2027;
3. Di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte il Comune;
 - concessione di contributi economici straordinari non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;
 - assegnazioni di indennità al personale.
4. Di dare atto che nel P.E.G. le poste passive relative alle retribuzioni ed ai finanziamenti (per le spese a carattere obbligatorio e non discrezionale) vengono direttamente gestite per maggior efficacia, e risparmio di tempo, dal responsabile del servizio finanziario pur essendo formalmente attribuite ai servizi di riferimento.
5. Di dare atto che i capitoli in partite di giro, tanto entrata quanto spesa, non compresi nel P.E.G. in quanto non riconducibili in via preventiva a specifici servizi e non gestibili, verranno gestiti di volta in volta dai singoli responsabili dei servizi secondo le necessità.

6. Di dare atto che il presente provvedimento non assume carattere di impegno e che, pertanto, i singoli responsabili dei servizi dovranno autonomamente provvedere in merito con proprie determinazioni da adottarsi a seconda dell'entità e della natura delle spese da sostenere.
7. Di stabilire che:
 - le variazioni al P.E.G. che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9 del D.Lvo n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento.
 - le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione.
8. Di dare atto che gli elementi contenuti nel P.E.G. costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi.
9. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.
10. Di dare atto che il P.E.G. viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" così come previsto nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "Allegato n. 4/1".

Con voto successivo unanime e favorevole il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo n. 267/2000.

