



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 05/10/2023

Oggetto:

Approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area degli Istruttori (Ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore amministrativo

L'anno **duemilaventitre**, addì **cinque**, del mese di **ottobre**, alle ore **tedici** e minuti **trenta**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DACOMO Alessandro - Sindaco	Sì
2. SAROTTO Andrea - Vice Sindaco	Sì
3. RINAUDO Davide - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dr.ssa PAPPADOPOLLO Roberta**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DACOMO Alessandro** nella sua qualità di **SINDACO** dichiara aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 06/07/2023 Prot. 2924, la dipendente di ruolo con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Area Istruttori Ex Cat. C3, Area Segreteria Generale, ha presentato domanda, per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per numero 18 ore settimanali, dal 01/10/2023 per motivi familiari;

Premesso, inoltre, che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 38 del 13/07/2023 7 ha deliberato di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della Sig.ra Rosaria Tufaro, dipendente di ruolo con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Area Istruttori Ex Cat. C3, Area Segreteria Generale, da tempo pieno a tempo parziale per numero 18 ore settimanali (50,00%), con flessibilità di orario, per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, per motivi familiari

Ritenuto che per garantire la copertura e il buon funzionamento dell’ufficio sia necessario procedere con l’assunzione di una nuova risorsa attraverso la procedura di mobilità esterna, oppure attingimento da graduatorie di altri enti;

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 62 in data 05/10/2023 ha deliberato l’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l’altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la c.d. “mobilità esterna”, cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall’art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Preso atto che l’Ente non incorre in uno dei casi per i quali l’ordinamento prevede l’impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall’art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1. di approvare l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area degli Istruttori (Ex cat. C), con profilo professionale di Istruttore amministrativo, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di nominare la commissione giudicatrice come segue:
 - Presidente: Dr.ssa Pappadopolo Roberta – Vice segretario Comunale
 - Membro di commissione: Arch. Revelli Gemma – Responsabile Ufficio Tecnico
 - Membro di commissione e segretario verbalizzante: Rag. Parrino Agostina – Responsabile Ufficio Ragioneria

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
DACOMO Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa PAPPADOPOLO Roberta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **09-ott-2023** al **24-ott-2023** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa PAPPADOPOLO Roberta

Lì, **09-ott-2023**

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, 05/10/2023

IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO **IL RERP. DELL'UFF. FINANZ.** **IL SEGRETARIO COMUNALE**
REVELLI Arch. Gemma PARRINO Rag. Agostina Dr.ssa PAPPADOPOLO Roberta

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
PARRINO Rag. Agostina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- [] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, 05-ott-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa PAPPADOPOLO Roberta)
