

Allegato A)

# COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Via Municipio n. 1 - Tel. 0171/791977 - Fax 0171/791979

Pec: [info@pec.comune.castellettostura.cn.it](mailto:info@pec.comune.castellettostura.cn.it)

## CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2020/2021

Castelletto Stura li 20/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(DOTT. PELUSO ENZO )

INDICE DEGLI ARTICOLI

- ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 -DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 3 -NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**
- ART. 4 -MODALITA' DELL'APPALTO**
- ART. 5 -VALORE DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 6 -MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 7 -MEZZI DELL'APPALTATORE**
- ART.8 ISPEZIONI, INCIDENTI E INFORTUNI**
- ART. 9 PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**
- ART. 10 CONTINUITA' DEL SERVIZIO**
- ART. 11 VARIAZIONI**
- ART. 12 CONTRATTO D'APPALTO**
- ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 14 FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**
- ART. 15 REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI**
- ART. 16 CONTROLLI SUL SERVIZIO**
- ART. 17 RESPONSABILITA' VERSO TERZI**
- ART. 18 SANZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 19 DIVIETO DI SUBBAPPALTO O DI CESSIONE DEI CREDITI**
- ART. 20 RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' LEGALE APPALTO**
- ART. 21 SPESE CONTRATTUALI E DECORRENZA VINCOLI**
- ART.22 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTEFERENZE**
- ART. 23 FORO COMPETENTE**
- ART.24 DOMICILIO**
- ART.25 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
- ART.26 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI**

### ***Art. 1 - Oggetto dell'appalto***

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Castelletto Stura.

### ***Art. 2 - Durata dell'appalto***

L'appalto ha la durata di anni 5 (cinque) dall'anno scolastico 2016/2017 all'anno scolastico 2020/2021, secondo il calendario scolastico ministeriale, con decorrenza Settembre 2016 e fino al 30 giugno di ogni anno (durata dell'anno scolastico: 210 giorni). A suo insindacabile giudizio, il Comune potrà proseguire il contratto d'appalto fino ad un massimo di un ulteriore anno scolastico in applicazione e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016. L'appaltatore, peraltro, in caso di mancata prosecuzione del contratto è tenuto all'eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente sino alla consegna del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata dall'Amministrazione, per un periodo comunque non superiore a sei mesi. La Ditta dovrà effettuare il servizio suppletivo senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite. L'erogazione del servizio avverrà secondo il calendario scolastico ministeriale, nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

### ***Art. 3 - Norme regolatrici dell'appalto***

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato tecnico prestazionale;
- b) dalle norme del Codice Civile, per tutto quanto non previsto dal presente capitolato;
- c) dal vigente Codice della Strada, per quanto riguarda le caratteristiche dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

### ***Art. 4 - Modalità dell'appalto***

L'appalto viene espletato con procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi non reperibili sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (CONSIP e MEPA) e la centrale di committenza regionale. Qualora successivamente alla aggiudicazione dell'appalto dovesse essere stipulata da parte delle predette centrali di committenza una convenzione relativa al medesimo servizio con prezzi più favorevoli, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in corso o di rivederne in accordo con l'aggiudicatario il costo di esecuzione.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora la procedura aperta vada deserta si può procedere all'affidamento dell'appalto tramite procedura negoziata nei modi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 50/2016.

### ***Art. 5 – Valore dell'appalto e criteri di aggiudicazione***

Il valore presunto dell'appalto è determinato in complessivi **€ 187.000,00 (di cui €. 1000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)**, per il periodo di contratto (5 anni) di cui al precedente articolo 2), determinati su una percorrenza annua di circa 24.000 Kilometri.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del massimo ribasso percentuale applicato al prezzo posto a base di gara.

Tali importi sono stati calcolati in base al costo medio onnicomprensivo pari a **€ 1,558 a km**, posto a base d'asta, per un totale presunto annuo di km 24.000.

I prezzi si intendono esclusi di I.V.A.

La quantificazione dei km. da percorrere ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per il Comune e potrà essere soggetta a variazioni in aumento o in diminuzione, a seguito della istituzione di nuove tratte o della loro soppressione intera o parziale in base alle richieste delle utenze verificatesi nel periodo di durata dell'appalto; tali modifiche non costituiranno maggiore onere per l'appaltatore ai fini di un'eventuale richiesta di revisione prezzi, se contenute nel limite del 20%.

Nella fase iniziale del servizio la Ditta aggiudicataria potrà proporre variazioni migliorative ai percorsi già individuati, che dovranno essere approvati dalla stazione Appaltante.

La Ditta sarà obbligata ad una rideterminazione dell'importo contrattuale qualora si verificasse una diminuzione degli utenti tale da giustificare anche una diminuzione delle linee o del numero di corse giornaliere.

I dati relativi ai percorsi riferibili all'anno scolastico vengono comunicati entro il 5 settembre precedente.

Con il corrispettivo fissato, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si intende compensato di ogni suo avere o pretendere dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal pagamento degli importi di contratto.

L'ammontare complessivo dei costi per oneri di sicurezza, atti a garantire le condizioni di sicurezza e igiene dei lavoratori durante le fasi lavorative, sono quantificati in € 200,00 annui già compresi negli importi come sopra preventivati, secondo quanto sotto specificato:

Descrizione	Quantità	Personale dell'impresa appaltatrice	Costo unitario	Costo Totale
Riunioni per cooperazione, coordinamento e reciproca informazione	8 ore	n. 2	25 €/ora	€ 400,00
Riunioni per cooperazione, coordinamento e reciproca informazione in caso di imprevisti	8 ore	n. 2	25 €/ora	€ 400,00
Adeguamento dotazione di sicurezza	10	-	20 €/cad.	€ 200,00
			Totale	€ 1000,00

Salvo le predette voci relative ai costi quantificati, le misure preventive e protettive di tipo gestionale, organizzativo e/o comportamentale sono di competenza dell'impresa appaltatrice e si considerano incluse nel costo del servizio in appalto.

## ***Art. 6 - Modalita' di esecuzione del servizio***

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e automezzi a suo rischio.

Si richiama in particolare l'articolo 84 comma 4 del D.Lgs. 30.4.1992 n.285

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n° 448/91.

I percorsi potranno subire modifiche per il miglioramento del servizio ed in funzione delle variazioni nell'utenza verificatesi nel periodo di durata dell'appalto; tali modifiche non costituiranno maggiore onere per l'appaltatore ai fini di un'eventuale richiesta di revisione prezzi, se contenute nel limite del 20%.

Nella fase iniziale del servizio la Ditta aggiudicataria potrà proporre variazioni migliorative ai percorsi già individuati, che dovranno essere approvati dalla stazione Appaltante.

La Ditta sarà obbligata ad una rideterminazione dell'importo contrattuale qualora si verificasse una diminuzione degli utenti e/o modifiche delle classi tale da giustificare anche una diminuzione delle linee o del numero di corse giornaliere.

Il trasporto dovrà essere effettuato in tempo utile per l'ora di inizio e per il termine delle lezioni, come determinati dall'Autorità Scolastica.

Per la gestione del servizio di trasporto scolastico la Ditta appaltatrice, deve tenere conto delle seguenti indicazioni:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

*(I bambini iscritti provengono dal Capoluogo)*

**Orario lezioni:** Mattino: dal lunedì al venerdì con uscita ore 16,00 circa

**Periodo svolgimento servizio :** metà settembre/fine giugno

**N. corse giornaliere:** N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al venerdì

**Mezzo impiegato:** N° 1 scuolabus/autobus (28 posti)

### **SCUOLA PRIMARIA STATALE**

*(I bambini iscritti provengono dal Capoluogo)*

**Orario lezioni:** Mattino: dal lunedì al venerdì

Pomeriggio: lunedì, mercoledì e giovedì

**Periodo svolgimento servizio :** metà settembre/metà giugno

**N. corse giornaliere:** N° 2 (andata e ritorno) nei giorni martedì/venerdì

N° 4 (mattino: andata e ritorno – pomeriggio: andata e ritorno) nei giorni di lunedì/mercoledì/giovedì

**Mezzo impiegato:** N° 1 scuolabus/autobus (28 posti)

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

*(I bambini iscritti provengono dal Capoluogo)*

**Orario lezioni:** Mattino: dal lunedì al sabato

Pomeriggio: martedì e giovedì

**Periodo svolgimento servizio :** metà settembre/metà giugno

**N. corse giornaliere:** N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/mercoledì/venerdì/sabato

N° 4 (mattino: andata e ritorno – pomeriggio: andata e ritorno) nei giorni di martedì/giovedì

**Mezzo impiegato:** N° 1 scuolabus/autobus (28 posti)

La suddette indicazioni hanno valore puramente esemplificativo potendo gli orari scolastici variare annualmente per determinazione autonoma della dirigenza scolastica.

#### ***Art. 7 - Mezzi dell'appaltatore***

Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato sono i seguenti:

- N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS MIN. N. 28
- N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS MIN. N. 28 (di riserva)

Il numero indicato è riferito agli utenti, oltre l'accompagnatore e l'autista.

L'elenco sopra effettuata identifica un parco veicoli ritenuto dall'Amministrazione indispensabile per lo svolgimento del servizio. Ciò non fa venir meno l'obbligo dell'appaltatore di garantire in ogni circostanza la corretta esecuzione del servizio.

I mezzi da utilizzare per il trasporto degli alunni dovranno essere adeguati al numero degli utenti, alle dimensioni delle strade ed alla lunghezza del percorso, al fine di evitare che il prelievo degli utenti, nonché il loro rientro, al termine delle lezioni, avvenga in un termine superiore a quaranta minuti dall'inizio e/o termine dell'orario di entrata/uscita.

Ogni automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste dal tipo di mezzo utilizzato, dal particolare percorso a cui è destinato ed in generale delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

I mezzi dovranno essere immatricolati per il trasporto degli alunni delle scuole medie, elementari e materne.

Tutti i mezzi adibiti al servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto ministeriale 31.01.1997 e successiva Circolare n.23 del 1.3.1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, del Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.4.1977, come modificato ed integrato dai successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.4.2010.

Sugli automezzi impiegati in questo servizio dovrà essere ben visibile un cartello con la scritta "Servizio di scuolabus" e sul retro un cartello con la scritta "Salita e discesa bambini".

Gli automezzi utilizzati dovranno rispondere alle norme dettate dal Decreto legislativo 30.04.1992 n.285 – Codice della strada e s.m.i..

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio l'impresa dovrà depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione. I mezzi impiegati nel servizio non dovranno avere più di **otto anni** di vetustà dall'immatricolazione. (immatricolazione non anteriore al 01.01.2008)

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente gli autoveicoli preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Causa la tipologia e le dimensioni della strade da percorrere durante il servizio, al fine di permettere in piena sicurezza le manovre di svolta e fermata dei veicoli adibiti al servizio di

trasporto scolastico, le dimensioni dei medesimi non dovranno superare le seguenti misure: 7,50 x 2,0 metri.

Gli autobus dovranno essere idonei al trasporto di tutti gli utenti regolarmente seduti.

Il numero di utenti trasportati non dovrà essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come risulterà dalla carta di circolazione.

Qualora si rendesse necessario adibire al servizio, anche solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

**L'appaltatore dovrà avere la disponibilità giuridica di una sede operativa e di idonea rimessa per i mezzi, nel territorio del Comune di Castelletto Stura o che non disti più di 20 chilometri dal centro di Castelletto Stura, distanza rilevabile dal sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it).**

**Nel caso non disponga di tale deposito/rimessa alla data di partecipazione alla gara dovrà impegnarsi a disporne in caso di aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata. Il requisito dovrà essere obbligatoriamente soddisfatto dal solo aggiudicatario.**

**L'appaltatore dovrà essere in possesso all'atto della pubblicazione del presente bando di gara, ovvero garantirne la disponibilità per la data di inizio del servizio corrispondente all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 (01 settembre 2016), secondo la normativa vigente, a pena di esclusione, degli idonei veicoli richiesti per il servizio, nonché della certificazione ISO 9001:2008.**

**Tali documenti dovranno essere prodotti in sede di offerta come indicato dal disciplinare di gara.**

L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità. Il referente dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7,00 alle ore 18,00 nei giorni di svolgimento del servizio.

## **Articolo 8**

### ***Ispezioni -incidenti -infortuni***

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione. In modo particolare l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti, l'impresa dovrà dare notizia al Comune, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero accadere quale che sia la gravità di questi e ancorché si verifichino danni. L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte delle società assicuratrici. L'impresa è tenuta ad assicurare i propri automezzi contro gli incidenti e per responsabilità civile, compresi i terzi trasportati.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere in possesso delle seguenti polizze di assicurazione:

- **Polizza di assicurazione R.C. veicolo a motore** stipulata ai sensi di legge per ogni veicolo adibito al servizio dell'appalto. Il contratto dovrà prevedere un massimale catastrofale non inferiore €. 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) per ogni sinistro, salvo eventuali maggiorazioni di somme stabilite per Legge.

- **Polizza di assicurazione per la responsabilità civile rischi diversi**, civile verso terzi e infortuni (R.C.T.) a tutela dei terzi danneggiati, per qualsiasi danno cagionato dalla Ditta appaltatrice e/o dal personale che opera per suo conto nell'esercizio di tutte le attività in questione. La polizza deve comprendere nelle garanzie:
  - la "responsabilità civile personale" della persone che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, operano per conto della ditta appaltatrice, per danni conseguenti a fatti colposi verificatisi durante lo svolgimento delle proprie mansioni ed arreca alle persone considerate "terzi" in base alle condizioni della Polizza.
  - I danni alle cose di "terzi" che la ditta appaltatrice abbia in consegna e/o custodia a qualsiasi titolo.

Il contratto dovrà prevedere un massimale catastrofale non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) ed un massimale, per ogni persona infortunata, non inferiore ad € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00).

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

#### ***Art.9 - Personale della ditta appaltatrice***

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale l'elenco, munito di consenso scritto ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92.

Tempestivamente dovrà essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso.

L'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento tutte le verifiche ritenute necessarie.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.

E' inoltre tenuta al pieno rispetto dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

Le autorità a cui ci si può rivolgere per informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e delle condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, sono gli organi centrali e periferici del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale.

L'appaltatore è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente, e comunque si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, soprattutto quando è impegnato in attività di trasporto scolastico, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità psicofisica.

Il conducente dovrà usare modi corretti col pubblico ed in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- fumare
- assumere bevande alcoliche
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso
- far salire persone oltre al numero stabilito dal Capitolato

-portare animali o cose sugli autobus  
-deviare dal percorso per esigenze personali.

Il conducente dovrà inoltre:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti o che mantengano un comportamento corretto.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri ( ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato all'Amministrazione Comunale e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare una sanzione pecuniaria fino a € 155,00 e alla terza infrazione accertata nei confronti dello stesso autista, potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

Il personale addetto alla guida, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi, non permetterà l'accesso agli autoveicoli a nessuna persona estranea al servizio.

#### ***Art.10 - Continuità del servizio***

Poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Nel caso in cui, per sopravvenienti avarie, uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nel caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione si impegna ad avvertire l'appaltatore almeno 24 ore prima, se possibile.

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata (ad es. per rottura di caldaie), l'appaltatore potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituto interessato e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

#### ***Art. 11 - Variazioni***

Nel caso in cui l'Amministrazione decida di attivare linee di trasporto in aggiunta a quelle previste nel presente capitolo speciale ovvero di modificare e/o prolungare gli itinerari di base oltre il limite chilometrico indicato nell'art. 5, la Ditta appaltatrice è tenuta a svolgere tali prestazioni per il prezzo unitario di €. 1,558 al Km. Al netto del ribasso offerto.

#### ***Art. 12 - Contratto d'appalto***

Con la ditta appaltatrice verrà stipulato regolare contratto d'appalto a norma di legge. L'importo del contratto viene calcolato sul prezzo unitario a base d'asta, al netto del ribasso offerto in sede di gara. Formano parte integrante del contratto:

- a) il presente capitolato speciale;
- b) l'offerta qualitativa ed economica della ditta aggiudicataria;

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio pur in pendenza di contratto, qualora per forza maggiore non si riesca ad arrivare alla stipula dello stresso prima dell'inizio dell'anno scolastico.

#### ***Art. 13 - Cauzione definitiva***

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto l'appaltatore dovrà presentare idonea cauzione, pari al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale, da costituire in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti. Per ribassi superiori al 10% si applicano le disposizioni di cui all'articolo 103 del D.Lgs.50/2016.

La fidejussione o la polizza prestata dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escusione, di cui all'art. 1944 c.c., nei confronti dell'appaltatore, l'esclusione della decadenza di cui all'art. 1957 c.c., nonché il formale impegno del fidejussore a pagare la somma garantita entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione comunale, e dovranno altresì avere una scadenza posteriore di almeno 2 (due) mesi a quella del contratto di appalto.

La garanzia definitiva verrà restituita soltanto allo scadere di tale periodo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia è ridotto del 30% per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNIENISO 14001. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti, allegando le certificazioni possedute in originale o in copia conforme, alla garanzia provvisoria, in sede di offerta.

#### ***Art. 14 - Fatturazione e pagamento dei corrispettivi***

Il pagamento sarà effettuato unicamente a mezzo di mandato entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture elettroniche all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, vistate per la regolarità dal Responsabile del Servizio competente, previa acquisizione di D.U.R.C. regolare. La Ditta appaltatrice si obbliga ad osservare e fare osservare in tutti i rapporti economici derivanti dal presente appalto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136. La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nei modi e nei termini di cui al comma 7 del precitato articolo di legge. Il mancato rispetto di tali norme in tutti i casi di transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, comporta l'immediata ed automatica risoluzione del contratto d'appalto.

#### ***Art.15 Revisione Periodica dei prezzi***

Il canone annuo così come determinato in sede di gara sarà aggiornato a partire dal secondo anno scolastico ed annualmente in riferimento all'indice Istat.

### ***Art. 16 - Controlli sul servizio***

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, il rispetto degli orari e delle linee previste.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

### ***Art. 17 - Responsabilità verso terzi***

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico dell'appaltatore, che terrà perciò indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), assicurazione che dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

### ***Art. 18 - Sanzioni e risoluzione del contratto***

Il mancato rispetto di una delle clausole previste dal presente capitolo, potrà comportare l'applicazione di una penale variabile da € 150,00 a € 1.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sottoelencate sanzioni:

- nel caso di ritardi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto di alunni e bambini, sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 150,00;
- nel caso di mancato rispetto degli itinerari/fermate indicate nei singoli percorsi, sarà applicata di volta in volta una penale di € 200,00;

Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata e la penalità verrà trattenuta sulle fatture del mese successivo, anche in caso di contestazione o gravame.

In caso di ripetute violazioni delle clausole contrattuali che determinino grave inadempienza, l'Amministrazione comunale ha piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta ai sensi dell'articolo 1456 del C.C., in caso di:

- mancato inizio del servizio nel termine stabilito nel contratto;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti.

- mancata ottemperanza da parte della Ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

E' fatta salva l'azione per il maggior danno subito ed ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio (per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara), ad altra Ditta in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria previsti nel presente capitolo.

#### ***Art. 19 - Divieto di subappalto o di cessione del credito***

E' assolutamente vietata la cessione del contratto e il subappalto del servizio.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione committente.

#### ***Art. 20 – Rimborso spese pubblicità legale appalto***

Ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.Lgs.50/2016 l'aggiudicatario dell'appalto deve rimborsare alla stazione appaltante tutte le spese per la pubblicità legale dell'appalto, quantificabili in presunti € 1.000,00, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### ***Art. 21 - Spese contrattuali e decorrenza vincoli***

Le spese di bollo, aggiudicazione ed ogni altra spesa accessoria inherente al presente contratto sono a completo carico dell'appaltatore.

L'efficacia dell'aggiudicazione rimane subordinata alle determinazioni finali del competente Responsabile del servizio.

Alla stipulazione del contratto si provvederà solo quando l'Amministrazione avrà potuto accettare la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione, di cui alla legge 575/65 e al D.LGS. n. 490/94.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016.

#### ***Art.22 Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze***

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della Legge 123/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di

interferenza. Conseguentemente in applicazione della determinazione dell'Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.3 del 5.3.2008, il Comune non è tenuto a redigere il Documento unico di Valutazione dei Rischi interferenti (D.U.V.R.I.). L'attività di ispezione e controllo sui mezzi svolto dal personale comunale, non presenta rischi di interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in luoghi non messi a disposizione dal Comune.

Si ricorda, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

#### ***Art. 23 - Foro competente***

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, è competente l'Autorità Giudiziaria di Cuneo.

#### ***Art. 24 Domicilio***

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Castelletto Stura.

#### ***Art.25 Trattamento dati personali***

L'appaltatore sarà nominato responsabile del trattamento dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio in appalto. L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgare e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

#### ***Art. 26 - Responsabile del procedimento***

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto è il Responsabile del Servizio dott. Peluso Enzo.

#### ***Art. 27 - Disposizioni finali***

Per quanto non previsto nel presente capitolo si fa rinvio a quanto contenuto nel contratto di servizio allegato, e si applicano le norme in materia del R.D. n. 2440/1923, del R.D. n. 827/1924, le norme del Codice Civile contenute libro IV - titolo III - capo VIII - "del trasporto", se ed in quanto applicabili all'appalto, le successive modificazioni, le norme di cui al D.LGS. n. 285/1992 e al Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.