



# COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 26/02/2015

**Oggetto :**

**Piano di informatizzazione comunale. - Approvazione.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventisei**, del mese di **febbraio**, alle ore **18** e minuti **30**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>PECOLLO Battistino</b>	Sindaco/presidente	X	
<b>GANDOLFO Cristina</b>	Assessore/Vice Sindaco	X	
<b>RETROSO Gennaro</b>	Assessore	X	
<b>Totale</b>		3	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **PELUSO dr. Enzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PECOLLO Battistino, Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamati:**

- I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

### **Premesso che:**

1. Il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
2. Il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
3. L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
4. Deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
5. Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
6. Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

### **Dato atto che:**

1. Il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
2. Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
3. Il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
4. Ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
5. Che proprio questa è la funzione del sistema SPID;
6. Che, pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

### **Premesso inoltre che:**

1. Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;

2. La norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
3. Il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione dell'Ente;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. Di approvare il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014, che viene allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del d.lgs. 18/08/2000, n° 267, con successiva, separata ed unanime votazione espressa per alzata di mano.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to PECOLLO Battistino

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PELUSO dr. Enzo

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal **10/03/2015** al **25/03/2015** all'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000 n.267.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PELUSO dr. Enzo

Lì, **10/03/2015**

---

Per conferma del parere Tecnico Favorevole.

Lì, **26/02/2015**

**IL RESP. DELL'UFFICIO TECNICO**    **IL RERP. DELL'UFF. FINANZ.**    **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to REVELLI arch. Gemma            F.to DALMASSO rag. Antonella            F.to PELUSO dr. Enzo

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE**  
ai sensi artt. 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00.

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA**  
Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L. 102/09

Castelletto Stura, lì 26/02/2015

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**  
F.to DALMASSO rag. Antonella

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Lì, **26/02/2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(PELUSO dr. Enzo)

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, **10/03/2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(PELUSO dr. Enzo)