



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di CUNEO

Via Municipio, 1 - 12040 CASTELLETTO STURA - Tel. (0171) 791148 - Fax (0171) 791979
CF.-PI A 00505720045 - E-Mail: info@comune.castellettostura.cn.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2009 - 2013

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuol e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2012 1.360

1.2 Organi politici

GIUNTA : Sindaco LOMBARDO Elio.

Assessori : BOSIO Giuseppe, CAULA Valerio, GHIBAUDO Giuseppe, PECOLLO Osvaldo
CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : LOMBARDO Elio

Consiglieri : BOSIO Giuseppe, CAULA Valerio, GHIBAUDO Giuseppe, PECOLLO Osvaldo, CAVALLO Flavio, BESSONE Elio, BOTTERO Michelangelo, PANERO Michele, PECOLLO Battistino, MANZO Massimo, GANDOLFO Cristina, SAROTTO Sergio.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Dipartimento bilancio e programmazione economica, elettorale

Dipartimento manutenzione, LLPP, urbanistica e ambiente, tributi

Dipartimento affari demografici, stato civile e comunicazione

Direttore e Segretario : PELUSO Dr. Enzo

Numero dirigenti : 0

Numero posizioni organizzative : 3 (PELUSO Enzo, REVELLI Gemma, DALMASSO Antonella)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 5

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente non è commissariato .

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né il pre-dissesto finanziario .

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

- PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Azione politica amministrativa ed istituzionale, che valorizzi Castelletto Stura nei settori strategici dello sport delle politiche giovanili, della cultura e dei beni culturali, della comunicazione dell'immagine del paese, dei rapporti con altre comunità.

- RIQUALIFICAZIONE URBANA

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei settori delle politiche di arredo urbano, di completamento della sistemazione del patrimonio viario ed immobiliare pubblico e privato, di assetto del territorio, volti a migliorare la qualità della vita, l'urbanizzazione, il verde pubblico e l'ambiente.

- INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Potenziamento delle infrastrutture informatiche e dei servizi per migliorare e qualificare sempre più le opportunità offerte da internet quale strumento di lavoro per la formazione, per l'Ente, per l'impresa, per la famiglia e per il tempo libero, per la cultura ed il turismo.

- IL SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI

Promozione delle libere forme associative ed il contributo fattivo dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle loro attività.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

In tutto il periodo del mandato non sono stati riscontrati parametri obiettivi di deficitarietà.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
S VOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività normativa :

Anno 2009

Delibera C.C. n. 38 del 23.09.2009 ad Oggetto:" Modifica regolamento edilizio Comunale".

Anno 2010

Delibera C.C. n. 13 del 06.05.2010 ad Oggetto:" Regolamento per la presenza dei cani sulle aree pubbliche e di uso pubblico".

Anno 2011

Delibera G.C. n. 4 del 18.01.2011 ad Oggetto:" Regolamento relativo agli incentivi Opere Pubbliche".

Anno 2012

Delibera C.C. n. 20 del 26.11.2012 ad Oggetto:" Approvazione Regolamento per l'esercizio di lavori in economia per l'effettuazione di fornitura di beni e servizi in economia".

Anno 2013

Delibera C.C. n. 3 del 26.03.2013 ad Oggetto:" Approvazione Regolamento per la disciplina del funzionamento dei controlli interni".

Delibera G.C. n. 23 del 24.04.2013 ad Oggetto:" Regolamento degli uffici e dei servizi".

Delibera C.C. n. 9 del 07.05.2013 ad Oggetto:" Regolamento COSAP".

Delibera C.C. n. 30 del 23.12.2013 ad Oggetto:"Approvazione Regolamento di Contabilità".

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI / IMU : Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	6,50	6,50	6,50	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	150,00	150,00	150,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,50	6,50	6,50	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	0,2	0,2

2.1.2 Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,2	0,2	0,2	0,2	0,55
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	tassa	tassa	tassa	tassa	tassa
Tasso di copertura	95,70	90,80	74,24	91,72	100
Costo del servizio pro-capite	81,67	100,34	90,71	99,77	146,58

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni :

In conformità alle norme vigenti nel tempo ed ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL i controlli di gestione sono stati effettuati impostando il bilancio in modo da poter verificare sia le entrate che le uscite per centri di costo (servizi) ed i responsabili del procedimento sono sempre più investiti dall'onere di verificare il controllo delle riscossioni in modo da garantire sempre più oltre al reperimento delle risorse in termini di cassa, la veridicità dei dati iscritti in bilancio e la consistenza dei residui al di là dei titoli giuridici che consentono la loro iscrizione. I controlli hanno portato dal versante entrate ad emettere accertamenti per il recupero dall'evasione sull'ICI e TARSU e per quanto riguarda le spese sono state cercate soluzioni tali da comprimere la spesa corrente anche tramite la stipulazione di apposite convenzioni. Con deliberazione del C.C. nrr.25 e 26 del 21.12.2014, il Comune di Castelletto Stura ha approvato con i Comuni di Margarita, Morozzo e Pianfei le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni del catasto e protezione civile.

In esecuzione a quanto previsto dalla legge n. 213/2012 con delibera della C.C. n. 3 del 26.03.2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni dandone comunicazione al Prefetto e alla Corte dei Conti.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

Sono state adottate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 7 del 17.01.2012 con oggetto " Approvazione Piano annuale delle assunzioni 2012 e programma triennale del fabbisogno del personale 2012/2014", con la quale è stato previsto l'assunzione a tempo indeterminato per mobilità di un Istruttore Direttivo Tecnico in seguito a collocamento a riposo responsabile Ufficio Tecnico Comunale, e che è stato rispettato il principio del contenimento della spesa previsto dal comma 57 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006;
- n. 15 del 06.03.2012 con oggetto:" Ricognizione annuale risorse umane " con la quale, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma1 della legge n. 183/2011, si è dato atto che non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente ed evidenziata la situazione di sottodimensionamento della struttura organizzativa del Comune con solo cinque dipendenti.

- **Lavori pubblici:**

Nel corso del mandato 2009/2013 l'Amministrazione Comunale ha realizzato le seguenti opere pubbliche:

- Lavori di sistemazione interna cimitero – G.C. n. 77 del 06.10.2009

Importo complessivo € 45.000,00

Finanziamento: mediante contributo Regionale (€ 40.000,00) e fondi propri di bilancio (€ 5.000,00)

- Lavori di sistemazione tetto scuola infanzia e secondaria – G.C. n. 74 del 23.09.2009

Importo complessivo € 73.750,00

Finanziamento: mediante contributo Regione Piemonte (€ 23.240,00) e fondi propri di bilancio (€ 50.510,00)

- Lavori di completamento strutturale nuovi loculi cimitero – G.C. n. 33 del 06.05.2010

Importo complessivo € 60.000,00

Finanziamento: fondi propri di bilancio (€ 60.000,00)

- Lavori di sistemazione spazio pubblico area mercatale – G.C.n. 39 del 03.06.2010
Importo complessivo € 43.650,00

Finanziamento: mediante contributo Regionale (€ 25.624,00) e fondi propri di bilancio (€ 18.026,00)

- Lavori di copertura traslucida per loculi – G.C. n. 31 del 10.05.2011

Importo complessivo € 64.000,00

Finanziamento: mediante oneri di urbanizzazione

- Lavori di completamento area mercatale – G.C. n. 3 del 17.01.2012

Importo complessivo € 25.000,00

Finanziamento: mediante fondi propri di bilancio

- Lavori di sistemazione marciapiede in via Bisalta e via Levata - G.C. n. 64 del 25.10.2011

Importo complessivo € 15.750,00

Finanziamento: mediante fondi propri di bilancio

- Lavori di sistemazione esterna nuovi loculi cimiteriali e sistemazione viabilità interna – G.C. n. 60 del 20.09.2012

Importo complessivo € 80.000,00

Finanziamento: fondi propri di bilancio (€ 80.000,00)

- **Gestione del territorio**

Per la gestione delle pratiche edilizie degli interventi richiesti dai privati sono state rilasciate i seguenti titoli abilitativi.

Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Nr. 71	nr. 96	nr. 61	nr. 67	nr. 51

I tempi medi di rilascio dei permessi di costruire nel corso del periodo suddetto sono stati di circa 3-6 mesi a seconda della complessità dell'intervento.

- **Istruzione pubblica:**

I ragazzi iscritti alla mensa comunale risultano essere in numero più o meno costante, in considerazione del lieve incremento del numero della popolazione locale.

In relazione al servizio di **Trasporto Scolastico** si è proceduto al rinnovo del contratto di appalto.

Il servizio viene svolto su tutto il territorio comunale secondo le modalità già in vigore nelle annualità precedenti, soddisfacendo il 100% delle richieste di adesione al servizio.

Per quanto riguarda il **sostegno alla Scuola Pubblica**, l'amministrazione ha scelto di finanziare direttamente il plesso Scolastico del territorio per sovvenzionare attività integrative scolastiche o per l'acquisto di apparecchiature o di materiali di consumo. Si interviene con una cifra determinata per ogni anno scolastico.

• **Ciclo dei rifiuti:**

Durante il mandato 2009/2013 l'Amministrazione Comunale ha ampliato ed incrementato su tutto il territorio comunale il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti.

Sono state raggiunte le seguenti percentuali di raccolta differenziata:

- Percentuale raccolta differenziata anno 2009 = 33 %
- Percentuale raccolta differenziata anno 2010 = 33,8 %
- Percentuale raccolta differenziata anno 2011 = 36,9 %
- Percentuale raccolta differenziata anno 2012 = 40,1 %
- Percentuale raccolta differenziata anno 2013 = 36,72%

• **Sociale:**

Nel corso del mandato 2009/2013 l'Amministrazione comunale ha sostenuto le spese per l'assistenza scolastica in favore di due minori in condizioni di disagio fisico-psichico. Assistenza economica in forma di trasferimento al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione dei servizi socio assistenziali e fondo di solidarietà per l'emergenza abitativa.

L'Amministrazione comunale ha avviato il servizio di Biblioteca Comunale ed ha provveduto all'assegnazione degli alloggi dell'edilizia sovvenzionata anziani in favore di anziani ultra 65/ enni e famiglie in situazioni di emergenza abitativa.

• **Turismo:**

Il Comune ha aderito al "Parco Fluviale Gesso Stura" per valorizzare le caratteristiche naturali, ambientali e paesaggistiche dell'area fluviale, tutelare le specie faunistiche e floristiche presenti sul territorio e promuovere la fruizione turistica e ricettiva del territorio attraverso servizi ed attività ricreative.

3.1.1.1 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147- ter del Tuol, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015: ==

3.1.1.2 Valutazione delle performance:

Con l'atto deliberativo della G.C. n. 8 del 02.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto:"indirizzi in ordine alle performance dei dipendenti comunali", è stato disposto quanto segue:

Rilevato come, stante l'esiguità dell'organico comunale, costituito da cinque dipendenti, di cui due Responsabili di posizione organizzativa, non risulti opportuno predisporre uno specifico piano della performance e appaia sufficiente attribuire la funzione valutativa dei dipendenti responsabili di posizione organizzativa al Segretario Comunale, cuiè demandata l'attività di coordinamento dei

servizi comunali e conseguentemente dei relativi responsabili, il quale dovrà provvedere a fornire adeguato rendiconto alla Giunta Comunale, relativamente al suo operato;

Dato atto che la formulazione di tale indirizzo in ordine alla valutazione della performance appaia opportuno, nell'ottica di un sempre più stringente contenimento della spesa pubblica, cui le amministrazioni comunali sono tenute in base a numerose e recenti normative, in base alla considerazione secondo cui l'attribuzione di una tale funzione ad una ditta esterna, che sarebbe l'unica ipotesi alternativa praticabile e che non viene ritenuta opportuna in relazione alla struttura organizzativa di questo Comune, comporterebbe comunque l'esposizione ad una spesa consistente;

D E L I B E R A

Di attribuire al Segretario Comunale la funzione di valutazione dei dipendenti responsabili di posizione organizzativa finalizzata alla corresponsione dell'indennità di risultato e dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa, finalizzata alla corresponsione della produttività;

Con atto deliberativo della G.C. n. 23 del 04.04.2013 è stato approvato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e sei servizi.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL :

L'Ente è sotto i 15.000 abitanti e non è soggetto al controllo sulle Società partecipate non quotate, tuttavia controlla l'equilibrio economico delle Società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	895.921,36	1.013.304,40	1.168.099,31	1.013.192,05	1.182.203,94	31,95
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	560.692,21	190.641,05	133.853,92	67.913,32	51.259,92	90,85
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.456.613,57	1.203.945,45	1.301.953,23	1.081.105,37	1.233.463,86	15,32

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	784.431,16	953.761,89	1.027.539,61	899.480,69	1.088.877,25	38,81
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	615.903,86	318.618,75	208.140,43	110.425,99	27.382,67	95,55
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	54.443,13	57.934,97	61.655,76	65.620,78	69.846,34	28,29
TOTALE	1.454.778,15	1.330.315,61	1.297.335,80	1.075.527,46	1.186.106,26	18,46

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	116.338,12	165.112,09	170.618,88	136.548,08	124.687,01	7,17
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	116.338,12	165.112,09	170.618,88	136.548,08	124.687,01	7,17

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	895.921,36	1.013.304,40	1.168.099,31	1.013.192,05	1.182.203,94
Spese Titolo I	784.431,16	953.761,89	1.027.539,61	899.480,69	1.088.877,25
Rimborso Prestiti parte del titolo III	54.443,13	57.934,97	61.655,76	65.620,78	69.846,34
SALDO DI PARTE CORRENTE	57.047,07	1.607,54	78.903,94	48.090,58	23.480,35

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2009	2010	2011	2012	2013 *
Entrate titolo IV	560.692,21	190.641,05	133.853,92	67.913,32	51.259,92
Entrate titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	560.692,21	190.641,05	133.853,92	67.913,32	51.259,92
Spese Titoli II	615.903,86	318.618,75	208.140,43	110.425,99	27.382,67
Differenza di parte capitale	55.211,65-	127.977,70-	74.286,51-	42.512,67-	23.877,25
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	103.000,00	156.509,30	134.581,60	85.000,00	0,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	47.788,35	28.531,60	60.295,09	42.487,33	23.877,25

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2009. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	976.182,54	
Pagamenti	(-)	847.208,43	
Differenza	(+)	128.974,11	
Residui attivi	(+)	596.769,15	
Residui passivi	(-)	723.907,84	
Differenza		127.138,69-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		1.835,42

Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.063.436,50	
Pagamenti	(-)	1.104.103,22	
Differenza	(+)	40.666,72-	
Residui attivi	(+)	305.621,04	
Residui passivi	(-)	391.324,48	
Differenza		85.703,44-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		126.370,16-

Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.226.511,10	
Pagamenti	(-)	973.050,91	
Differenza	(+)	253.460,19	
Residui attivi	(+)	246.061,01	
Residui passivi	(-)	494.903,77	
Differenza		248.842,76-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		4.617,43

Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	979.841,15	
Pagamenti	(-)	1.058.089,66	
Differenza	(+)	78.248,51-	
Residui attivi	(+)	237.812,30	
Residui passivi	(-)	153.985,88	
Differenza		83.826,42	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		5.577,91

Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	1.238.804,29	
Pagamenti	(-)	1.047.637,36	
Differenza	(+)	191.166,93	
Residui attivi	(+)	119.346,58	
Residui passivi	(-)	263.155,91	
Differenza		143.809,33-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		47.357,60

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	121.439,47	149.818,92
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	340.042,00	279.648,00	382.003,00	386.248,63	448.503,64
Totale	340.042,00	279.648,00	382.003,00	507.688,10	598.322,56

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	747.362,70	565.105,07	666.729,82	343.644,64	804.031,35
Totale residui attivi finali	838.723,42	807.408,23	635.910,94	657.692,32	324.862,80
Totale residui passivi finali	1.246.043,89	1.092.866,31	920.637,34	493.648,86	530.571,59
Risultato di amministrazione	340.042,23	279.646,99	382.003,42	507.688,10	598.322,56
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	35.000,00	53.000,00	0,00	75.894,00	10.000,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	103.000,00	156.509,30	134.581,60	85.000,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	138.000,00	209.509,30	134.581,60	160.894,00	10.000,00

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2012)

Residui attivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	31.177,17	134.161,00	151.903,05	317.241,22
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	6.853,57	0,00	4.800,00	11.653,57
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0,00	7.545,52	0,00	68.270,47	75.815,99
Totale	0,00	45.576,26	134.161,00	224.973,52	404.710,78
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	143.818,93	57.264,26	26.326,40	0,00	227.409,59
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	143.818,93	57.264,26	26.326,40	0,00	227.409,59
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	4.487,48	8.245,69	12.838,78	25.571,95
Totale generale	143.818,93	107.328,00	168.733,09	237.812,30	657.692,32

Residui passivi al 31-12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	27.957,19	37.010,08	98.343,04	136.310,84	299.621,15
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	41.622,38	51.351,13	70.462,25	7.819,74	171.255,50
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	4.487,48	8.429,43	9.855,30	22.772,21
TOTALE	69.579,57	92.848,69	177.234,72	153.985,88	493.648,86

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,88 %	13,46 %	12,57 %	17,60 %	0,27 %

5. Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2009	2010	2011	2012	2013
E	E	E	E	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
NESSUNO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)
 (Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	603.000,00	545.000,00	482.000,00	416.000,00	346.000,00
Popolazione Residente	1309	1341	1362	1365	1360
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	460,65	406,41	353,89	304,76	254,41

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUCL)	5,24	4,55%	3,35	3,%	2,21%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.937.230,60
Immobilizzazioni materiali	1.678.549,07		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	836.968,84		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	453.010,56
Disponibilità liquide	747.362,70	Debiti	872.639,45
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	3.262.880,61	TOTALE	3.262.880,61

Anno 2012 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.031.833,27
Immobilizzazioni materiali	2.616.514,21		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	657.692,32		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	845.118,85
Disponibilità liquide	343.644,64	Debiti	740.899,05
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	3.617.851,17	TOTALE	3.617.851,17

7.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	288.594,52	288.594,52	288.594,52	239.012,37	251.902,31
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	235.808,28	282.684,93	270.029,11	251.902,31	270.347,41
Rispetto del limite	SI	SI	SI	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,91	35,53	33,26	35,76	31,34

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	179,22	252,67	251,71	235,62	225,38

*Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	262	268	272	273	272

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Non ricorre la fattispecie

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Non ricorre la fattispecie

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo Risorse decentrate	6.264,09	5.084,56	4.725,95	4.685,22	4.685,22

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

No

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

No

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

No

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

No

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Non si manifesta il caso

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Non si manifesta il caso

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non si manifesta il caso

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

- | |
|---|
| (5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% |

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2009 *

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			19.395.590,00	0,54	25.464.996,00	93.650,00
2	5			7.481.237,00	0,6	3.995.498,00	18.408,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASTELLETTO STURA.

Lì 25.02.2014

**IL SINDACO
LOMBARDO Elio**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elio Lombardo".

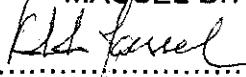
CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti, ove definitivamente completati alla data di sottoscrizione della presente certificazione.

- 3 MAR. 2014
Lì

L'organo di revisione economico finanziario (1)

MASSEL Dr. Valdo



.....

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.